



SMĚRNICE Č. 1/2022 K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Schválilo zastupitelstvo obce Semechnice na svém jednání dne 26. 1. 2022.

Účinnost od 27. 1. 2022

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
 - a. v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby** částce **2 mil. Kč bez DPH** nebo
 - b. v případě veřejné zakázky na **stavební práce** částce **6 mil. Kč bez DPH**.
2. Zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásadu transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zákaz diskriminace a zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona.
3. Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění – finanční limity jsou uvedeny v Kč bez DPH):

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty	Předmět plnění zakázky
I.	od 0 Kč do 299.999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II.	od 300.000 Kč do 699.999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III.	od 700.000 Kč do 2.000.000 Kč	dodávky a služby
	od 700.000 Kč do 6.000.000 Kč	stavební práce

4. **Zadávání VZMR I. kategorie (od 0 Kč do 299.999 Kč bez DPH)**
Zadavatel zadává zakázku **přímo tj. bez výběrového řízení**, formou objednávky popř. uzavřením smlouvy na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Zadavatel rovněž může zvolit postup pro zadání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.
5. **Zadávání VZMR II. kategorie (od 300.000 Kč do 699.999 Kč bez DPH)**
Zadavatel zadává zakázku uskutečněním poptávkového řízení, v němž písemně osloví (emailem, datovou schránkou apod.) **minimálně 3 dodavatele**. Oslovení může být provedeno následujícími způsoby:



- a. zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky, bez organizace poptávkového řízení a bez zadávací dokumentace. Objednávku popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva. Smlouvy podepisuje starosta obce popř. jiná k tomuto úkonu oprávněná osoba.

nebo

- b. zadavatel osloví dodavatele formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy může být dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadavatel může ustanovit komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek nebo může otevírání a hodnocení zajistit sám popř. s místostarostou. Případní členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce. Otevírání obálek se uskuteční vždy bezodkladně po skončení lhůty pro podání nabídek, hodnocení proběhne podle předem stanovených hodnotících kritérií a bude pořízen zápis z průběhu takového řízení. Smlouvu zadavatel předkládá ke schválení zastupitelstvu obce. Smlouvu podepisuje starosta obce popř. jiná k tomuto úkonu oprávněná osoba. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena přiměřeně dle předmětu a rozsahu zakázky.

6. Zadávání zakázek III. kategorie (od 700.000 Kč do 2.000.000 Kč pro dodávky a služby a od 700.000 Kč do 6.000.000 Kč bez DPH pro stavební práce

- a. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně osloví **minimálně 3 dodavatele**. Oslovení bude provedeno formou **výzvy k podání nabídky**, součástí výzvy bude dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, případně požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadávací dokumentace bude schválena a podepsána starostou obce nebo místostarostou.
- b. Zadavatel může ustanovit komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, případně může otevírání a hodnocení zajistit sám popř. s místostarostou.
- c. Případní členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce a čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním v komisi a nepodjatost. Pokud to bude vyžadovat povaha zakázky, členem komise může být i odborník z daného oboru.
- d. Vyhodnocení nabídek bude provedeno podle předem stanovených hodnotících kritérií a bude pořízena zpráva z řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky.
- e. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem bude předložen k projednání v zastupitelstvu obce. Smlouvu podepisuje starosta popř. jiná oprávněná osoba.
- f. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena přiměřeně dle rozsahu, předmětu a povahy zakázky.

7. Pokud cena zakázky dosahuje 500.000 Kč bez DPH a výše, je povinností zadavatele uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejího uzavření. Zadavatel je povinen rovněž u takovéto zakázky uveřejnit vyšší skutečně uhrazené ceny zakázky.

8. Výjimky ze směrnice – Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Zadavatel v případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádných



Obec Semechnice, Semechnice 129, 518 01 Semechnice, IČ: 00275361

nebezpečí nebo škod na majetku příp. zdraví občanů může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat VZMR přímo jedinému dodavateli.

- 9.** Je-li předmět VZMR financován z dotačního programu, musí zadavatel postupovat v souladu se zvláštními pravidly poskytovatele dotace.
- 10.** Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 10 let. Je-li předmět VZMR financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 11.** Tato směrnice je závazná pro zadavatele, všechny zaměstnance obce, kteří zadávají VZMR.

.....
Zdeněk Bendzo, starosta

.....
Michaela Vaňková, místostarostka