



SMĚRNICE K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU, mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Schválilo zastupitelstvo obce Semechnice na svém jednání dne 22.10.2025.

Účinnost od 23.10.2025.

Směrnice upravuje zásady a postupy obce při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen „VZMR“) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce, jako veřejného zadavatele (dále jen „zadavatel“) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb. Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:
 - a. v případě veřejné zakázky na **dodávky** nebo **služby** částce **3 mil. Kč bez DPH** nebo
 - b. v případě veřejné zakázky na **stavební práce** částce **9 mil. Kč bez DPH**.
2. Zadavatel není povinen zadat v zadávacím řízení VZMR; zadavatel je však povinen dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zásadu transparentnosti a přiměřenosti, zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace a zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu zákona.
3. Kategorie zakázek dle výše předpokládané hodnoty a předmětu plnění – finanční limity jsou uvedeny v Kč bez DPH:

Kategorie	Výše předpokládané hodnoty	Předmět plnění zakázky
I.	od 0 Kč do 599.999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
II.	od 600.000 Kč do 1.399.999 Kč	dodávky, služby a stavební práce
III.	od 1.400.000 Kč do 3.000.000 Kč	dodávky a služby
	od 1.400.000 Kč do 9.000.000 Kč	stavební práce

4. **Zadávání VZMR I. kategorie (od 0 Kč do 599.999 Kč bez DPH)**
Zadavatel zadává zakázku **přímo tj. bez výběrového řízení**, formou objednávky, popř. uzavřením smlouvy na základě zkušeností s obdobnými zakázkami již v minulosti realizovanými. Tyto zakázky schvaluje starosta, popř. místostarosta. Zadavatel rovněž může zvolit postup pro zadání takovéto zakázky dle kategorie II. níže uvedené.
5. **Zadávání VZMR II. kategorie (od 600.000 Kč do 1.399.999 Kč bez DPH)**
Zadavatel zadává zakázku uskutečněním poptávkového řízení, v němž osloví (emailem, datovou schránkou apod.) **minimálně 3 dodavatele**. Oslovení může být provedeno následujícími způsoby:



- a. zadavatel osloví dodavatele jednoduchou žádostí o zpracování cenové nabídky. Objednávku, popř. návrh smlouvy s vybraným dodavatelem, předkládá zadavatel ke schválení na jednání zastupitelstva. Smlouvy podepisuje starosta obce, popř. jiná k tomuto úkonu oprávněná osoba.

nebo

- b. zadavatel osloví dodavatele formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy může být dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadavatel může ustanovit komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek nebo může otevírání a hodnocení zajistit sám, popř. s místostarostou. Otevírání obálek se uskuteční vždy bezodkladně po skončení lhůty pro podání nabídek, hodnocení proběhne podle předem stanovených hodnotících kritérií a bude pořízen zápis z průběhu tohoto řízení. Smlouvu zadavatel předkládá ke schválení zastupitelstvu obce. Smlouvu podepisuje starosta obce, popř. jiná k tomuto úkonu oprávněná osoba. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena přiměřeně dle předmětu a rozsahu zakázky.

6. Zadávaní zakázek III. kategorie (od 1.400.000 Kč do 3.000.000 Kč pro dodávky a služby a od 1.400.000 Kč do 9.000.000 Kč bez DPH pro stavební práce

- a. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně (emailem, datovou schránkou apod.) osloví **minimálně 3 dodavatele**. Oslovení bude provedeno formou **výzvy k podání nabídky**, součástí výzvy bude dokumentace, která bude obsahovat zejména: předmět plnění, místo a dobu plnění, případně požadavky na prokázání kvalifikace, hodnotící kritéria, obchodní a platební podmínky, termín odevzdání nabídek a další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem. Zadávací dokumentace bude schválena starostou nebo místostarostou obce.
- b. Zadavatel může ustanovit komisi pro otevírání obálek a hodnocení nabídek, případně může otevírání a hodnocení zajistit sám, popř. s místostarostou.
- c. Případní členové komise čestně prohlásí svoji mlčenlivost o skutečnostech souvisejících s jednáním v komisi a nepodjatost.
- d. Vyhodnocení nabídek bude provedeno podle předem stanovených hodnotících kritérií a bude pořízena zpráva z řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky.
- e. Návrh smlouvy s vybraným dodavatelem bude předložen k projednání zastupitelstvu obce. Smlouvu podepisuje starosta, popř. jiná oprávněná osoba.
- f. Lhůta pro podání nabídek bude stanovena přiměřeně dle rozsahu, předmětu a povahy zakázky.

7. Pokud cena zakázky dosahuje 1.000.000 Kč bez DPH a výše, je povinností zadavatele uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu včetně jejích změn a dodatků do 15 dnů ode dne jejího uzavření. Zadavatel je povinen rovněž u takovéto zakázky uveřejnit vyšší skutečně uhrazené ceny zakázky.

8. Výjimky ze směrnice – Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Zadavatel v případě bezprostředního ohrožení, odvrácení mimořádných nebezpečí nebo škod na majetku příp. zdraví občanů může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat VZMR přímo jedinému dodavateli.



Obec Semechnice, Semechnice 129, 518 01 Semechnice, IČ: 00275361

- 9.** Je-li předmět VZMR financován z dotačního programu, musí zadavatel vždy postupovat v souladu se zvláštními pravidly poskytovatele dotace.
- 10.** Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 10 let. Je-li předmět VZMR financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.
- 11.** Tato směrnice je závazná pro zadavatele, všechny zaměstnance obce, kteří zadávají VZMR.

.....
Michaela Vaňková, starostka